



Công ty TNHH Du lịch và Dịch vụ Ngân Lực (NLTAS) là Công ty chuyên cung cấp dịch vụ liên quan đến cho thuê nhân sự và các giải pháp nhân sự đáp ứng nhu cầu sử dụng nhân lực của doanh nghiệp. Ngoài ra Công ty còn có các mảng kinh doanh khác như dịch vụ du lịch lữ hành và dịch vụ bán vé máy bay.

Kính gửi: Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp – Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Vị trí nhân viên hành chính kinh doanh (Số lượng: 01 người)

➤ Yêu cầu:

- Ưu tiên nữ, ngoại hình ưa nhìn.
- Tốt nghiệp Đại học, ưu tiên có kinh nghiệm/được đào tạo.

➤ Mô tả công việc:

- Quản lý hồ sơ kinh doanh (Hợp đồng, phụ lục hợp đồng, tờ trình kinh doanh...), theo dõi thời hạn hợp đồng và kỳ hạn thanh toán;
 - Lập đề nghị thanh toán khi đến hạn, theo dõi tiến độ thanh toán.
 - Đàm phán, soạn thảo hợp đồng, báo giá, hồ sơ triển khai theo mẫu có sẵn.
 - Gia hạn khi hợp đồng sắp đến hạn và thường xuyên theo dõi, cập nhật tiến độ.
 - Tiếp nhận yêu cầu, phản ánh của khách hàng chuyển các bộ phận chuyên trách phản hồi/triển khai.
 - Thực hiện các công việc hành chính nhân sự khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo trực tiếp giao.

- Mức lương: 8 – 12 triệu. Thưởng lễ tết, bổ sung thu nhập theo quy chế của Công ty.

➤ Kỹ năng yêu cầu:

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (MS Office).
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh, tiếng Hàn.
- Kỹ năng tổ chức tốt, kỹ năng giao tiếp và lắng nghe.
- Khả năng giao tiếp qua điện thoại, email và trực tiếp.
- Khả năng chịu áp lực công việc.
- Đạo đức nghề nghiệp.

➤ Chế độ, quyền lợi:



- Môi trường làm việc năng động, sáng tạo, có nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp bản thân.

- Được tham gia các hoạt động vui chơi, nghỉ mát, du lịch theo chế độ và chính sách của Công ty.

- Chế độ đãi ngộ tốt đối với nhân viên làm việc gắn bó, lâu dài.

- Làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 6, nghỉ thứ 7, Chủ Nhật, lễ tết.

- Đóng BHXH, BHYT, BHTN ngay khi ký HDLĐ.

- Làm việc tại trụ sở Công ty: Tầng 6, số 263 đường Cầu Giấy, phường Dịch Vọng, Quận Cầu Giấy, Hà Nội.

2/ Kỹ sư hiện trường (Số lượng: 02 người)

➤ **Yêu cầu:** Nam, tốt nghiệp Cao đẳng trở lên (*Ngành Tự động hóa, Điện tử, Điện tử viễn thông, Kỹ thuật Điện hoặc Cơ khí*).

- Không yêu cầu kinh nghiệm, chấp nhận sinh viên mới ra trường.

➤ Mô tả công việc:

- ATM Staging: Kiểm tra và chuẩn bị ATM trước khi triển khai

- Triển khai, lắp đặt, cấu hình máy ATM.

- Chuẩn đoán và khắc phục sự cố ATM khi có yêu cầu.

- Bảo trì định kỳ ATM theo kế hoạch.

- Thực hiện các công việc khác được chỉ định bởi cấp trên.

➤ **Mức lương: 8 – 12 triệu.** Thưởng lễ, tết, bổ sung thu nhập theo quy chế của Công ty.

➤ Kỹ năng yêu cầu:

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng Windows và E-mail.

- Ưu tiên ứng viên biết giao tiếp Tiếng Anh.

- Có khả năng quản lý nhiều công việc với mức độ ưu tiên khác nhau, làm việc theo đúng thời hạn, được tổ chức tốt và có hệ thống.

- Trung thực, cẩn thận, trách nhiệm và đúng giờ.

- Có khả năng xây dựng các mối quan hệ công việc bền chặt trong nội bộ và bên ngoài tổ chức

- Sáng tạo, tư duy cầu tiến và làm việc nhóm tốt.

- Sẵn sàng làm thêm giờ và đi công tác theo yêu cầu của công việc.



- Cẩn trọng và không tiết lộ bí mật công ty.

➤ Chế độ, quyền lợi:

- Môi trường làm việc năng động, sáng tạo, có nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp bản thân.
- Được tham gia các hoạt động vui chơi, nghỉ mát, du lịch theo chế độ và chính sách của Công ty. Chế độ đãi ngộ tốt đối với nhân viên làm việc gắn bó, lâu dài.
- Làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 6, nghỉ thứ 7, Chủ Nhật – trừ trường hợp phải đi làm việc theo yêu cầu tiến độ triển khai.
- Đóng BHXH, BHYT, BHTN ngay khi ký HĐLĐ.
- Chế độ nâng lương căn cứ theo năng lực, thành tích cá nhân và theo quy chế của Công ty.
- Làm việc tại trụ sở Công ty: Tầng 6, số 263 đường Cầu Giấy, phường Dịch Vọng, Quận Cầu Giấy, Hà Nội.

*** Thông tin liên hệ:**

- Nộp CV qua email: nhansu.nltas@nganluc.vn hoặc nhansu2.nltas@nganluc.vn hoặc nộp trực tiếp tại trụ sở Công ty: tầng 6 số 263 đường Cầu Giấy, phường Dịch Vọng, Quận Cầu Giấy, HN.
- Thông tin chi tiết liên hệ: Mr Minh: 0989.706.506/Ms Thu: 093.228.6161
- Thời hạn tuyển dụng: tuyển gấp.

Công ty chúng tôi kính mong Quý Trung tâm tạo điều kiện và hợp tác để chúng tôi hoàn thành chương trình tuyển dụng này.

Trân trọng.

Hà Nội, ngày 11 tháng 05 năm 2023

Đại diện Công ty



**TRƯỞNG BP CHO THUÊ LAO ĐỘNG
Nguyễn Thị Hải Tiên**

