

THÔNG BÁO

V/v khảo sát chương trình thực tập và tình hình việc làm của sinh viên Đại học Khóa 5, Cao đẳng Khóa 13

Nhằm cải tiến chương trình thực tập và đánh giá khả năng sinh viên tìm việc ngay sau khi tốt nghiệp, nắm bắt nhu cầu công việc của sinh viên và hỗ trợ sinh viên trong quá trình tìm việc làm, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên thực hiện các công việc sau:

I. Đối tượng khảo sát và thời gian thực hiện

1. **Đối tượng:** Sinh viên Đại học chính qui khóa 5 và Cao đẳng chính qui khóa 13.
2. **Thời gian thực hiện:** Từ 04/08/2014 đến ngày tổ chức Lễ bế giảng.

II. Phân công thực hiện

1. Trung tâm ĐGKNN&QHDN

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức triển khai và giám sát thực hiện khảo sát.

- Tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện.

2. Phòng Đào tạo

- Cử cán bộ trực, phối hợp với Trung tâm ĐGKNN&QHDN để cấp lại tài khoản/mật khẩu cho sinh viên không đăng nhập được vào hệ thống.

3. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học

- Cử người trực, hỗ trợ, đảm bảo hệ thống khảo sát trực tuyến tại trang web <http://qhdn.hau.edu.vn/> thực hiện tốt trong thời gian khảo sát.

- Chuẩn bị phòng máy tính tại Tầng 4 nhà A11 (Khu A) và Tầng 3 Trung tâm thông tin thư viện (Khu B) để sinh viên thực hiện khảo sát trong ngày bế giảng (theo kế hoạch bế giảng).

- Phối hợp với Trung tâm ĐGKNN&QHDN để tổng hợp kết quả trả lời “Phiếu khảo sát chương trình thực tập”, “Phiếu khảo sát tình hình việc làm của sinh viên” và trích xuất dữ liệu để lập báo cáo.

4. Các Khoa đào tạo có sinh viên ĐH – K5 và CD – K13 tốt nghiệp

- Trưởng khoa triển khai thông báo tới toàn bộ giáo viên và sinh viên biết để thực hiện.

- Phối hợp với Trung tâm ĐGKNN&QHDN, TT Ngoại ngữ - Tin học để kiểm soát sinh viên trả lời khảo sát trước và trong lễ bế giảng.

- Cố vấn học tập đôn đốc, hướng dẫn sinh viên trả lời “Phiếu khảo sát chương trình thực tập” và “Phiếu khảo sát tình hình việc làm của sinh viên” theo kế hoạch (*Xem Hướng dẫn kèm theo*).

- Tổng hợp danh sách các sinh viên chưa trả lời phiếu khảo sát để làm căn cứ phát bằng tốt nghiệp.

- Tổ chức phát Bằng tốt nghiệp cho những sinh viên đã trả lời “Phiếu khảo sát chương trình thực tập” và “Phiếu khảo sát tình hình việc làm của sinh viên”. **Không phát Bằng tốt nghiệp đối với sinh viên chưa trả lời cả hai phiếu khảo sát** (*Xem Hướng dẫn kèm theo*).

5. Trung tâm Thông tin – Thư viện

- Mở cửa phòng máy tính Tầng 4 nhà A11 - Khu A và Tầng 3 Trung tâm thông tin thư viện - Khu B theo Kế hoạch bế giảng để sinh viên thực hiện trả lời khảo sát.

6. Sinh viên tốt nghiệp

- Sinh viên trả lời đầy đủ các thông tin “Phiếu khảo sát chương trình thực tập” và “Phiếu khảo sát tình hình việc làm của sinh viên” qua mạng tại trang web của Trung tâm Đánh giá kỹ năng nghề và Quan hệ doanh nghiệp, địa chỉ: <http://qhdn.hau.edu.vn/> mới được nhận Bằng tốt nghiệp.

- Trường hợp sinh viên chưa trả lời đầy đủ cả hai phiếu khảo sát, sinh viên phải thực hiện trả lời khảo sát tại địa điểm bố trí máy tính phục vụ khảo sát tại buổi Lễ Bế giảng (Tầng 4 nhà A11- Khu A và Tầng 3 Trung tâm thông tin thư viện - Khu B).

- Lưu ý: Sinh viên nên thực hiện trả lời đủ “Phiếu khảo sát chương trình thực tập” và “Phiếu khảo sát tình hình việc làm của sinh viên” trước buổi Lễ Bế giảng để thuận lợi cho công tác phát và nhận Bằng tốt nghiệp.

Nơi nhân:

- Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị liên quan;
- Đăng website;
- Lưu VT, ĐGKNN&QHDN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

TS. Hà Xuân Quang

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN TRẢ LỜI “ KHẢO SÁT THỰC TẬP VÀ KHẢO SÁT TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2014”

I. Hướng dẫn sinh viên trả lời:

Bước 1: Sinh viên truy cập vào trang web của Trung tâm đánh giá kỹ năng nghề và Quan hệ doanh nghiệp tại địa chỉ: <http://qhdn.hai.edu.vn/>

Bước 2: Sinh viên đăng nhập vào hệ thống :



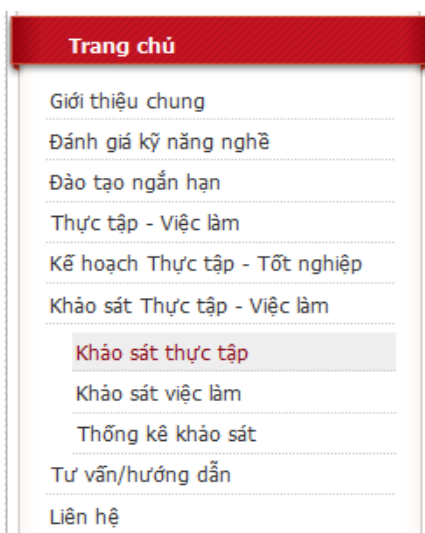
- Sinh viên nhập mã sinh viên
- Nhập mật khẩu và nhấn nút “Đăng nhập”

Lưu ý: - Sinh viên sử dụng tài khoản của trang web “Đào tạo tin chỉ” để đăng nhập vào hệ thống này.

- Trường hợp sinh viên không đăng nhập được vào hệ thống, liên hệ Phòng Đào tạo (Phòng 106 tầng 1 nhà A2 – gặp Thầy Tuấn) để cấp lại mật khẩu.

Bước 3: Trả lời “**phiếu khảo sát chương trình thực tập**”:

- Tại trang chủ, chọn mục “Khảo sát Thực tập – Việc làm”/“Khảo sát thực tập”



- Trả lời phiếu khảo sát chương trình thực tập:

KHẢO SÁT THỰC TẬP - VIỆC LÀM » KHẢO SÁT THỰC TẬP

PHIẾU KHẢO SÁT THỰC TẬP

Nhằm cải thiện chương trình thực tập của trường ĐHCN Hà Nội với mục tiêu cung cấp cho HS-SV chương trình thực tập hữu ích, giúp HS-SV sau khi tốt nghiệp có thể thích ứng nhanh nhất yêu cầu sử dụng lao động của các doanh nghiệp, đề nghị các anh (chị) đọc kỹ nội dung bảng hỏi và chọn ô mà anh (chị) cho là phù hợp nhất bằng cách chọn câu trả lời tương ứng.

Giáo viên phụ trách thực tập:

Thời gian thực tập từ ngày: đến ngày

Tên công ty

Địa chỉ công ty

Mô tả công việc khi đi thực tập

13	Bạn nghĩ thời gian thực tập như vậy đã đủ chưa? Nếu chưa đủ, theo bạn cần bao nhiêu tuần đi thực tập? <input type="text"/>	<input type="radio"/> Không <input type="radio"/> Đủ
14	Bạn thấy chương trình thực tập vừa tham gia có hữu ích không? Xin hãy đánh giá mức độ hài lòng của bạn. <input checked="" type="radio"/> Rất tốt <input type="radio"/> Tốt <input type="radio"/> Bình thường <input type="radio"/> Không tốt <input type="radio"/> Kém	

Ý kiến đề xuất của Anh (chị) nhằm cải tiến chương trình thực tập để chương trình hữu ích hơn đối với HS-SV? (Về thời gian, nội dung thực tập, doanh nghiệp tiếp nhận,...)

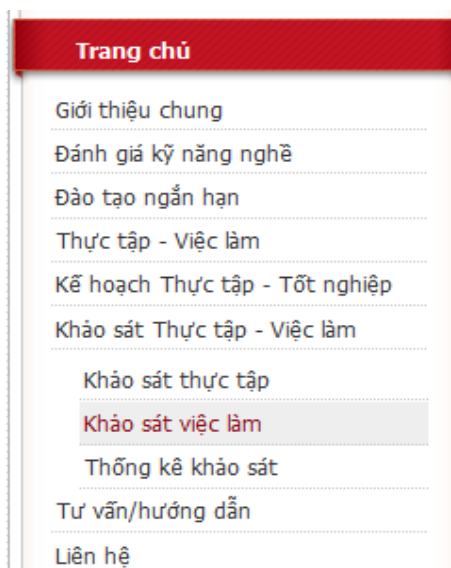
Xin chân thành cảm ơn những ý kiến đóng góp của anh (chị)! Chúc anh (chị) luôn thành công!

[Gửi bản khảo sát](#)

- Hoàn thành trả lời bằng cách nhấn nút “Gửi bản khảo sát”

Bước 4: Trả lời “Phiếu khảo sát tình hình tìm việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2014”:

- Chọn mục ““Khảo sát Thực tập – Việc làm”/“Khảo sát việc làm”



- Trả lời “Phiếu khảo sát tình hình tìm việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2014”:

KHẢO SÁT THỰC TẬP - VIỆC LÀM » KHẢO SÁT VIỆC LÀM

I. Thông tin cá nhân

Họ tên	Nguyễn VănTùng	Mã sinh viên	0441260026
Giới tính	Nam	Ngày sinh	10/07/1991
Nơi sinh	TP Hà Nội	Địa chỉ tạm trú	<input type="text"/> *
Điện thoại di động	<input type="text"/> *	Điện thoại nhà riêng	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/> *	Yahoo Messenger	<input type="text"/> *
Trình độ đào tạo	Đại học chính quy	Khóa	K4 (2009 - 2013)
Ngành nghề	Hệ thống thông tin	Khoa/ Trung tâm	Khoa Công nghệ thông tin

II. Công việc sau khi tốt nghiệp

1. Anh/ Chị đã có việc làm

Có Không

a) Anh chị có việc làm tại

DN nhà nước DN tư nhân của VN DN nước ngoài Hành chính sự nghiệp Khác (Hộ gia đình, tự mở công ty ...)

3. Anh/chị có dự định học nâng cao trình độ?

Có Không

a) Có ý định nâng cao trình độ tại Việt Nam theo chương trình học

Sau đại học Đại học Cao đẳng Cao đẳng nghề Khác

Khác (Xin làm rõ):

b) Có ý định nâng cao trình độ tại nước ngoài

Nhật Bản Hàn Quốc Đài Loan Trung Quốc Anh Quốc Khác

Khác (Xin làm rõ):

Lưu ý: Sau khi tiến hành khảo sát sinh viên vào menu "Khảo sát thực tập, việc làm/Thông kê khảo sát" để xem kết quả khảo sát của mình.

- Hoàn thành trả lời bằng hình thức nhấn nút “Gửi bản khảo sát”

Bước 5: Kiểm tra kết quả trả lời phiếu khảo sát:

- Chọn mục “Khảo sát thực tập, việc làm”/“Thông kê khảo sát”

Lưu ý: - Trường hợp sinh viên không thực hiện được khảo sát, liên hệ Trung tâm đánh giá kỹ năng nghề và Quan hệ doanh nghiệp, Tầng 2 nhà A7, ĐHCNHN (Thầy Tuấn Anh, sdt: 0989 666 078).

II. Hướng dẫn các đơn vị kiểm soát sinh viên đã trả lời phiếu khảo sát

- Cán bộ phụ trách truy cập vào trang web của Trung tâm đánh giá kỹ năng nghề và Quan hệ doanh nghiệp tại địa chỉ: <http://qhdn.hauai.edu.vn/>
- Chọn menu ““Khảo sát thực tập, việc làm”/“Thông kê khảo sát” để theo dõi danh sách sinh viên đã trả lời “Phiếu khảo sát chương trình thực tập” và “Phiếu khảo sát tình hình việc làm của sinh viên”.





Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

Địa chỉ: phường Minh Khai, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội

Website: www.hau.edu.vn

ĐT: 043.7655391 / Fax: 84.4.7655261 / Email: webmaster@hau.edu.vn

Chính thức sử dụng
Số tham chiếu.....
Người phụ trách :.....

KHẢO SÁT TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2014

Gửi các học sinh, sinh viên tốt nghiệp năm 2014 của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội !
Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội (ĐHCNHN) đang thu thập thông tin về tình hình việc làm của học sinh - sinh viên (HS-SV) đã tốt nghiệp nhằm mục đích đánh giá lại hiệu quả của các chương trình giáo dục đào tạo và hệ thống hỗ trợ việc làm của trường. Mong các Anh/Chị điền vào mẫu này để góp phần cải thiện hệ thống hỗ trợ việc làm cho HS-SV đang học và đã tốt nghiệp. Chúng tôi sẽ bảo mật các thông tin được cung cấp.

I. Thông tin cá nhân

- Họ và tên:
- Mã sinh viên:
- Giới tính: Nam Nữ
- Ngày sinh:/...../.....
- Hộ khẩu thường trú:
- Điện thoại liên lạc: NR : _____ DD : _____
Email : _____
- Trình độ đào tạo: Đại học Cao đẳng Trung cấp chuyên nghiệp
 Cao đẳng nghề Trung cấp nghề
- Khóa: Khoa/ Trung tâm: _____ Ngành/ngành: _____

II. Công việc sau khi tốt nghiệp

1. Anh/Chị đã có việc làm? Có Không

1.1 Loại hình của tổ chức Anh/Chị đang làm việc :

DN Nhà nước DN tư nhân của VN DN nước ngoài

Hành chính sự nghiệp Khác (hộ gia đình, tự mở công ty, ...)

- Nếu làm việc tại DN nước ngoài, vui lòng làm rõ DN đó thuộc nước nào :

Nhật Bản Hàn Quốc Trung Quốc Đài Loan Khác (xin ghi rõ:.....)

1.2 Thông tin của tổ chức Anh/Chị đang làm việc:

Tên DN/tổ chức:

Địa chỉ : Quận/ Huyện :

Tỉnh/ TP :

Số điện thoại :

Fax :

Website :

Lĩnh vực :

<input type="checkbox"/> Sản xuất	<input type="checkbox"/> Thương mại, Dịch vụ	<input type="checkbox"/> Khác
Xin hãy chọn ngành cụ thể theo danh sách liệt kê dưới đây:		
<input type="checkbox"/> Cơ khí <input type="checkbox"/> Điện <input type="checkbox"/> Điện tử <input type="checkbox"/> Ô tô, xe máy <input type="checkbox"/> Hóa, thực phẩm <input type="checkbox"/> Dệt may <input type="checkbox"/> Khác (Xin làm rõ:))	<input type="checkbox"/> Du lịch <input type="checkbox"/> Tài chính/ Ngân hàng <input type="checkbox"/> Phần mềm/IT <input type="checkbox"/> Bảo dưỡng ô tô, xe máy <input type="checkbox"/> Kế toán <input type="checkbox"/> Ngoại ngữ <input type="checkbox"/> Khác (Xin làm rõ:))	Xin làm rõ:

Sản phẩm chính :

1.3 Vị trí làm việc:

- | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kỹ sư | <input type="checkbox"/> Nhân viên hành chính | <input type="checkbox"/> Lễ tân |
| <input type="checkbox"/> Công nhân | <input type="checkbox"/> Nhân viên bán hàng | |
| <input type="checkbox"/> Thợ vận hành | <input type="checkbox"/> Khác (xin làm rõ :.....) | |

1.4 Bộ phận/phòng ban làm việc:

- | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Thiết kế/ R&D | <input type="checkbox"/> Bảo dưỡng | <input type="checkbox"/> Hành chính |
| <input type="checkbox"/> Kỹ thuật sản xuất | <input type="checkbox"/> Mua hàng | <input type="checkbox"/> Nhân sự |
| <input type="checkbox"/> Quản lý sản xuất | <input type="checkbox"/> Kho vận | <input type="checkbox"/> Kế toán |
| <input type="checkbox"/> Quản lý chất lượng/ Đảm bảo | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> Bán hàng |

chất lượng

- | | |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sản xuất | <input type="checkbox"/> Khác (xin làm rõ :.....) |
|-----------------------------------|---|

1.5 Tổng thu nhập/tháng :

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dưới 3 triệu đồng | <input type="checkbox"/> 3- dưới 5 triệu đồng | <input type="checkbox"/> 5-10 triệu đồng | <input type="checkbox"/> Trên 10 triệu đồng |
|--|---|--|---|

1.6 Anh/Chị đã tìm việc bằng cách nào?

- | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Qua gia đình | <input type="checkbox"/> Qua bạn bè | <input type="checkbox"/> Qua giáo viên | <input type="checkbox"/> Qua nhà trường | <input type="checkbox"/> Tự bản thân | <input type="checkbox"/> Khác |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|---|--------------------------------------|-------------------------------|

1.7. Vui lòng chọn mức độ hài lòng của Anh/Chị với công việc đang làm:

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Hài lòng | <input type="checkbox"/> Chấp nhận được | <input type="checkbox"/> Không hài lòng |
|-----------------------------------|---|---|

1.8. Vui lòng chọn mức độ đáp ứng của kiến thức, kỹ năng đã được trang bị từ Nhà trường đối với công việc đang làm của Anh/Chị:

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Đáp ứng tốt | <input type="checkbox"/> Chấp nhận được | <input type="checkbox"/> Không đáp ứng được |
|--------------------------------------|---|---|

2. Anh/Chị đang muốn tìm việc làm: Có Không

2.1 Lý do muốn tìm việc?

- Tôi chưa có việc làm
- Tôi đã tìm được việc, nhưng chưa đi làm vì tôi chưa hài lòng với việc đó
- Tôi đã đi làm, nhưng không hài lòng với công việc hiện tại
- Lý do khác (Vui lòng làm rõ:)

2.2 Anh/Chị muốn tìm việc ở đâu?

- TP Hà Nội
- Các TP trực thuộc Trung ương (TP HCM, Hải Phòng, Đà Nẵng,...)
- Địa phương đang sinh sống
- Bất cứ nơi nào có công việc phù hợp
- Nước ngoài

- Nếu muốn tìm việc tại nước ngoài, vui lòng làm rõ nước nào :

- Nhật Bản
- Hàn Quốc
- Trung Quốc
- Đài Loan
- Khác (xin ghi rõ:.....)

2.3 Anh/chị muốn làm việc ở lĩnh vực nào?

- Sản xuất
- Thương mại, dịch vụ
- Hành chính nhân sự
- Khác (xin ghi rõ:.....)

2.4 Mức lương mong muốn

- 3- dưới 5 triệu đồng
- 5-10 triệu đồng
- Trên 10 triệu đồng

2.5 Anh/Chị có muốn ĐHCNHN giới thiệu việc làm không?

- Có
- Không

3. Anh/Chị có ý định học nâng cao trình độ? Có Không

3.1 Có ý định học nâng cao trình độ tại Việt Nam:

- Sau đại học
- Đại học
- Cao đẳng
- Cao đẳng nghề
- Khác (.....)

3.2 Có ý định học nâng cao trình độ tại Nước ngoài:

- Nhật Bản
- Hàn Quốc
- Trung Quốc
- Đài Loan
- Anh quốc
- Khác (.....)

Cảm ơn Anh/Chị vì đã điền thông tin. Chúc Anh/Chị thành công!



Đại học Công nghiệp Hà Nội

Địa chỉ: phường Minh Khai, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội

Website: www.hau.edu.vn

ĐT: 043.7655391 / Fax: 84.4.7655261 / Email: webmaster@hau.edu.vn

Chính thức sử dụng
Số tham chiếu.....
Người phụ trách :.....

Bảng hỏi về chất lượng chương trình thực tập của ĐHCNHN

Nhằm cải thiện chương trình thực tập của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội với mục tiêu cung cấp cho HS-SV chương trình thực tập hữu ích, giúp HS-SV sau khi tốt nghiệp có thể thích ứng nhanh nhất yêu cầu sử dụng lao động của các doanh nghiệp, đề nghị các anh (chị) đọc kỹ nội dung bảng hỏi và chọn ô mà anh (chị) cho là phù hợp nhất bằng cách chọn câu trả lời tương ứng.

Thông tin cơ bản về chương trình thực tập:

- Thời gian thực tập: Từ(ngày/tháng/năm)...../...../.....Đến (ngày/tháng/năm)...../...../.....
- Tên công ty đi thực tập:
- Địa chỉ công ty:..... Tỉnh.....:
- Mô tả công việc khi đi thực tập: ...
.....
.....

Hãy trả lời các câu hỏi sau:

STT	Câu hỏi	Answer	
1	Khi đi thực tập có được đào tạo về quy định của công ty không?	<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không
2	Khi đi thực tập có được đào tạo về an toàn lao động không?	<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không
3	Khi đi thực tập có được đào tạo về 5S không?	<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không
4	Khi đi thực tập có được đào tạo về các quá trình sản xuất cơ bản không?	<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không
5	Khi đi thực tập có được tham gia vào quá trình sản xuất không?	<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không
6	Công ty có yêu cầu làm thêm giờ không?	<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không
7	Nếu có phải làm thêm giờ, trung bình là bao nhiêu tiếng một tuần?giờ	
8	Chương trình thực tập có tương ứng với chuyên ngành được học không?	<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không
9	Công ty có cung cấp bữa ăn giữa ca hoặc trợ cấp gì khác không?	<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không
10	Công ty có cung cấp nhà ở hoặc trợ cấp thuê nhà không?	<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không
11	Công ty có trợ cấp đi lại không?	<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không
12	Công ty có trả lương hoặc trả công cho sinh viên thực tập không?	<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không

STT	Câu hỏi	Answer				
13	Bạn đi thực tập trong bao nhiêu tuần?Tuần				
14	Bạn nghĩ thời gian thực tập như vậy đã đủ chưa?	<input type="checkbox"/>	Có	<input type="checkbox"/>	Không	
15	Nếu chưa đủ, theo bạn cần bao nhiêu tuần đi thực tập?Tuần				
16	Bạn thấy chương trình thực tập vừa tham gia có hữu ích không? Xin hãy đánh giá theo mức độ hài lòng của bạn.	Rá t tốt	T ốt	Bình thườn g	K h ô n g t ốt	Ké m
		5	4	3	2	1

Xin hãy đưa ra bất kỳ đề xuất nào để cải tiến chương trình thực tập:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cảm ơn anh/chị trả lời các câu hỏi trên. Các câu trả lời của anh/chị sẽ được giữ kín và sẽ được sử dụng vào mục đích cải tiến chương trình thực tập của ĐHCNHN trong tương lai.